

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное учреждение Тульской области
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З № 02-02/31/1-ахд

р. п. Первомайский

от 30 марта 2023 года

**Об утверждении Положения
об учреждении**

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение о государственном учреждении Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Директор



Е.П.Биятова

Приказ подготовила:
Заместитель директора
Согласовано:



А.С. Ашурова

юрисконсульт



О.Е. Ефремова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУТО «Первомайский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Е.П.Биятова

30.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном учреждении Тульской области
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

р.п. Первомайский, 2023год

1. Общие сведения об Учреждении

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), ранее именовавшееся государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов», создано решением исполнительного комитета Тульского областного Совета депутатов трудящихся от 06.12.1967 № 20-903.

Постановлением правительства Тульской области от 30.11.2011г. №214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» изменен тип Учреждения и Учреждение переименовано в государственное учреждение Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Юридический адрес: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д.1.

Место нахождения Учреждения: 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Пролетарская, д.1.

Полное наименование: государственное учреждение Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов», сокращенное – ГУ ТО «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области является вышестоящим органом Учреждения и определяет уставные цели, основные виды деятельности и структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, координирует, регулирует и контролирует деятельность Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей, с государственной формой собственности, бюджетного типа.

Основной вид деятельности – Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания (ОКВЭД 87.30).

Социальное обслуживание в стационарной форме в государственном учреждении Тульской области «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тульской области, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов 1 или 2 группы инвалидности, нуждающихся в

постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания, на условиях круглосуточного постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и управлении Федерального казначейства по Тульской области, печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом и законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, решениями Тульской областной думы, приказами министерства труда и социальной защиты Тульской области, другими нормативными актами в установленной сфере деятельности, а также Уставом учреждения.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения, опеки и попечительства, занятости, здравоохранения, образования, культуры и спорта, молодежной политики, органами внутренних дел, местного самоуправления, благотворительными фондами, общественными, волонтерскими и религиозными организациями и объединениями и другими организациями, в рамках федеральных и региональных нормативно-правовых актов и (или) заключенных соглашений, договоров, контрактов.

1.5. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Учреждения по решению правительства Тульской области.

Учреждение может быть ликвидировано по решению правительства Тульской области либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

В учреждении, для выполнения уставных целей, могут создаваться структурные подразделения, отделения. Деятельность структурных подразделений определяется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

В Учреждении могут создаваться различные совещательные и коллегиальные органы (социальный консилиум, совет специалистов, и др.), деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными директором Учреждения.

1.6. Учреждение является поставщиком социальных услуг и состоит в реестре поставщиков социальных услуг. Гражданин, при получении социальных услуг является получателем социальных услуг.

2. Общие сведения о содержании деятельности Учреждения.

2.1. Целями Учреждения являются:

- содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

- развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
- обеспечение в Учреждении благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни, содействие получателям социальных услуг, проживающим дома, в создании благоприятных условий проживания, способствующих ведению активного образа жизни;
- содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
- содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;
- содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях;
- содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;
- содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;
- создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями;
- иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги;

Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, в том числе оказание платных услуг, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- организация подсобного сельского хозяйства на землях, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения (выращивание, сбор и реализация продукции (фрукты, овощи, мясо и прочие);
- организация питания сотрудников;
- предоставление специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению;
- реализация пищевых отходов;
- реализация пустой тары;
- организация работы по поставке энергоресурсов (водоснабжение/водоотведение, теплоснабжение, электроэнергия) к жилому дому, расположенному на территории Учреждения (коммуникации жилого дома являются неотъемлемой частью инженерно-технической сети Учреждения;
- перекачка и транспортировка сточных вод от жилого сектора (через КНС Учреждения;
- реализация металлолома.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и иные учреждения и получать от них информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- изменять в одностороннем порядке размер оплаты социальных услуг, в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема, предоставляемых социальных услуг, тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно получателя социальных услуг, в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.4. Штатная численность, нормативы обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, нормы питания в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований федерального и регионального законодательства;
- обеспечить возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- организовать дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- организовать дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- своевременно и в письменной форме информировать получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также их оплаты в случае изменения предельной

8

величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ);
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, в случае сдачи их на ответственное хранение;
- вести учет получателей социальных услуг и предоставляемых социальных услуг посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3. Общие сведения о работниках учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии, с установленным Учредителем, нормативом штатной численности и утвержденным директором Учреждения штатным расписанием.

3.2. В учреждении установлен круглосуточный режим работы

3.3. Рабочее время для сотрудников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, графиком сменности, а также трудовым договором.

4. Общие сведения о структурных подразделениях Учреждения.

4.1. Учреждение имеет право на создание филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, в том числе территориально удаленных от места нахождения Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5. Структура управления Учреждением.

5.1. Учреждение возглавляет директор.

Назначение директора осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном правительством Тульской области, или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области. Учредитель заключает с директором трудовой договор, сроком не более пяти лет.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности министерству труда и социальной защиты Тульской области.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора Учреждения. Назначение на должность заместителя директора производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. В Учреждении могут создаваться различные совещательные и коллегиальные органы (социальный консилиум, совет специалистов, и др. в том числе с участием получателей социальных услуг), деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными директором Учреждения

6. Порядок приема (зачисления) граждан на обслуживание и снятие с обслуживания

6.1. Прием и зачисление в Учреждение граждан для получения социальных услуг в стационарной форме поставщиком социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2. Основанием для приема граждан в учреждение является путёвка.

Обязательным приложением к путевке являются:

- паспорт гражданина РФ
- заявление гражданина, поступающего в учреждение;
- страховое пенсионное свидетельство;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская карта с набором указанных в путевке анализов и с заключением врачебной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- справка МСЭ, подтверждающая группу инвалидности (при наличии);
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, (далее – ИППСУ).

В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.6.2 Положения документа, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в Учреждение, либо о возможности зачисления в Учреждение с назначением срока устранения недостатков.

6.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

При заключении договора получателя социальных услуг ознакомливается с условиями и правилами предоставления социальных услуг, а также условиями проживания, перечнем оказываемых услуг, режимом работы, правилами внутреннего распорядка.

После подписания договора о предоставлении социальных услуг оформляется приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание в Учреждение.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

6.4. На каждого поступающего в Учреждение гражданина ведется личное дело, посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» и на бумажном носителе.

6.5. При предоставлении социального обслуживания, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются:

- надлежащий уход;
- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг.

7.1. Размер ежемесячной платы за Услуги, определенные в ИППСУ, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденные нормативными актами Тульской области, но не может превышать семьдесят пять процентов величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком.

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и(или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, видов и (или) объема, предоставляемых социальных услуг, тарифов на социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе изменить в одностороннем порядке размер оплаты Услуг, известив об этом письменно Заказчика не позднее двух дней со дня таких изменений, но не чаще одного раза в год.

7.3. Получатель социальных услуг осуществляет оплату Услуг ежемесячно любым, удобным для него способом: в виде внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг, либо, путем безналичного перечисления на счет поставщика социальных услуг, в том числе органом, осуществляющим пенсионное обеспечение указанных граждан и выплату ЕДВ.

7.4. Плата за предоставление социальных услуг, взимается только за фактически оказанные социальные услуги с учетом фактического времени пребывания получателя социальных услуг в Учреждении.

8. Основания для снятия с обслуживания (приостановления обслуживания), порядок расторжения договора о предоставлении социальных услуг.

8.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- отказ гражданина от получения социальных услуг, который оформляется в письменной форме, о чем поставщиком социальных услуг

вносится соответствующая запись в ИППСУ. Отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

8.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- личное заявление получателя в связи прохождением обучения, длительного лечения;

- другие предусмотренные законодательством причины.

8.3. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие (отпуск, лечение и т.п.). Временное выбытие оформляется на основании письменного заявления гражданина. Временное выбытие закрепляется приказом по учреждению.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на

88-м листах

Директор Е.П. Биятова

